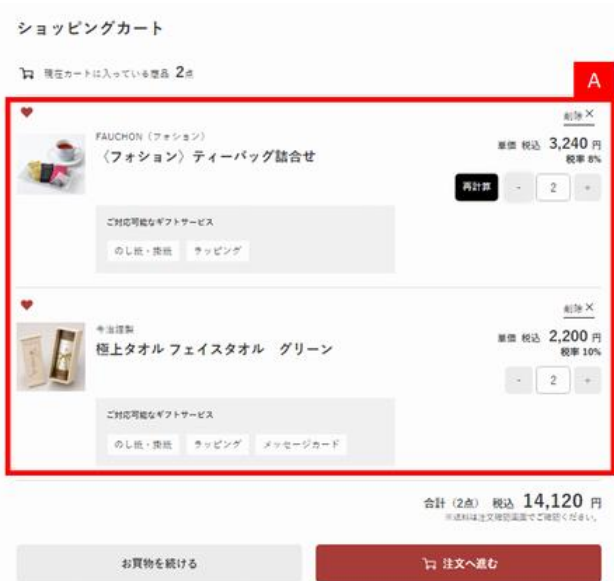


高島屋オンラインストア

ご注文方法・流れ

1. [カートで商品を確認](#)
2. [お届け先の件数を指定する](#)
 - ・ [1つの住所に送る](#)
 - └ お届け先を指定する
 - └ 商品を選択する
 - └ 選択した商品のギフト設定をする
 - └ お届け日・オプションを指定する
 - └ お届け先1件に対して複数の商品を選択する
 - ・ [複数の住所に送る](#)
 - └ お届け先を指定する
 - └ お届け先ごとに商品を選択する
 - └ 選択した商品のギフト設定をする
 - └ お届け日・オプションを指定する
 - └ お届け先1件に対して複数の商品を選択する
 - ・ [ご自宅用に送る](#)
 - └ お届け日を指定する
3. [お支払い方法を指定](#)
4. [注文内容を確認](#)
5. [注文完了](#)

1.カートで商品を確認する



A

カート内の商品をご確認ください。
カート内で数量の変更、商品の削除、お気に入りアイテムに登録することが可能です。

数量を変更する場合

数量を入力するか、＋をクリックし、数量欄に表示される「再計算」を押すと、金額が変更されます。

商品を削除をする場合

「削除」ボタンをクリックします。

お気に入りアイテムに登録する場合

♥ 「ハート」を押してください。

すべてのご購入商品が決まりましたら「注文へ進む」をクリックします。

さらに商品を選ぶ場合は「お買物を続ける」をクリックしてください。

【複数の商品を送る場合】

あらかじめ必要な商品と個数をカートに入れてください。ご注文の流れの中で、カートに入れた商品の個数を変更することはできますが、別の商品を追加することはできません。

【ご注意】

カートに商品を入れていただいた後は、3時間以内にご注文の完了をお願いいたします。

3時間を経過いたしますと、タイムオーバーによりカート内の商品ならびに入力途中のお届け先等がキャンセルになる場合がございますのでご注意ください。

また、お客様の操作方法（ご利用方法）によりましては、カート内の商品が自動削除される場合がございます。あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。

高島屋オンライン会員にログインをされていない、もしくは会員登録がお済みでない場合は、高島屋オンライン会員への「ログイン・新規会員登録」画面が表示されます。こちらでログイン、または新規会員登録をしてください。

[新規会員登録はこちら >](#)

2.お届け先の件数を指定する



A

お届け先の件数を「1つの住所に送る」「複数の住所に送る」「ご自宅にエコ包装で送る」のいずれかをお選びください。

[1つの住所に送る](#)

※ご自宅に進物体裁（二重包装）で送りたい場合はこちらを選択ください。

[複数の住所に送る](#)

[ご自宅用にエコ包装で送る](#)

2.お届け先の件数を指定する > 1つの住所に送る

1. お届け先件数を指定する



A 「1つの住所に送る」をクリックします。

2. お届け先を指定する



B-1 「登録済みの住所へお届け」もしくは「別の住所を指定してお届け」のどちらかを選択してください。

登録済みの住所とは会員情報に登録されている住所です。

それ以外の住所に送る場合は、「別の住所を指定してお届け」を選択してください。

2.お届け先の件数を指定する > 1つの住所に送る

3. お届け先を指定する > 別の住所を指定してお届けを選択した場合

お届け先の設定

個人宛 > 会社宛 >

C-2 アドレス帳を利用して設定 **C-1** お届け先に会員登録住所を設定

お名前 **必須** 姓 名
 運名で送る
※姓または名が6文字以上の方は「運名」で送るもチェック
 ●文字の入力について

フリガナ セイ メイ

敬称 **OK**

住所 **必須** 郵便番号 -
 住所検索 ●郵便番号を調べ

電話番号 - - **C-3**

この情報もアドレス帳に追加

C-4

C-1 「別の住所を指定してお届け」を選択された場合は、お届け先の住所を入力して、最後に「上記内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

C-2 お届け先の入力には、「アドレス帳を利用して設定」が可能です。

C-3 こちらでご入力いただいたご住所を、アドレス帳にご登録いただけます。

この場合は、「この情報をアドレス帳に追加」のチェックボックスをチェックしてください。

[お届け先のご指定について詳しくはこちら >](#)

C-4 お届け先を入力いただき、「上記内容で設定する」をクリックしてください。

2.お届け先の件数を指定する > 1つの住所に送る

4.商品を選択する



D-1 「この住所に送る商品を選択」をクリックして、商品を設定してください。

D-2 依頼主情報の変更をされる方は、「変更」を押して修正してください。

[ギフト包装希望なしの方は「6.お届け日・オプションを指定する」に進みます。>](#)

5. 選択した商品のギフト設定をする



E-1 カートの残数をご確認のうえ、商品の数量を指定してください。カート残数を変更する場合は、「〇個のうち〇個を送る」の青い数字の部分をクリックしてください。

※在庫がある場合、カート残数を変更することができます。在庫数は商品により異なります。

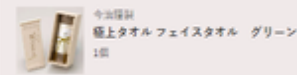
E-2 「詳細設定」のボタンをクリックしてください。

2.お届け先の件数を指定する > 1つの住所に送る

5. 選択した商品のギフト設定をする

のし・用途を選択する

現在ギフト設定中の商品



F-1

用途を選択 下記より選択してください。

ご自宅用

お祝い用 寿、御礼、無地のしなど

慶事用包装・のしなし

紅白無地のし（蝶結び）

御土産御祝

寿（ご結婚御祝用）

御新築御祝

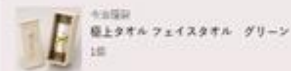
御祝（蝶結び）

F-1 のし・用途をご選択ください。

[ギフトサービスについて詳しくはこちら>](#)

のし・掛紙の設定

現在ギフト設定中の商品



紅白無地のし（蝶結び）

のし紙・掛紙：紅白無地のし（蝶結び）

G-1

のし紙・掛紙のお名前



G-2

G-1 のし紙・掛紙を選択した場合、のし紙・掛紙のお名前を指定される場合は、プルダウンから指定してください。

G-2 「設定する」ボタンをクリックしてください。

ラッピングを選択

※画像はイメージです

H-1



H-1 ラッピングを選択してください。

※ラッピングの選択肢は商品の特性により異なります。

2.お届け先の件数を指定する > 1つの住所に送る

5.選択した商品のギフト設定をする



前の画面に戻る

次の画面に進む

ラッピングのオプション設定

現在詳細設定中の商品

極上タオル フェイスタオル グリーン

ラッピングのオプションを選択

高島屋ラッピング
※画像はイメージです

I-1

お届け後、ご持参用を選択 下記必ずどちらかご選択ください。

ご持参しない

ご持参する(ご持参用ギフトとして手提げ袋付きでお届け)

リボンサービス

なし

レッド

グリーン

ゴールド

ペーजे

設定する

I-1 お届け後ご持参されるかをご選択ください。

※「ご持参する」を選択した場合、ご持参用ギフトとしてお届けし、手提げ袋をお付けいたします。

リボンサービスはラジオボタンで選択してください。

※手提げ、リボンサービスの選択肢は商品の特性により異なります。

6.お届け日・オプションを指定する



お届け日時とオプションの設定

現在ギフト設定中の商品

極上タオル フェイスタオル グリーン

お届け日・オプション

お届け日 OK

お届け時間帯 OK

自分で作る！
オリジナルメッセージカード

指定しない

コンビニ、ネット銀行、ペイジー決済でのお支払いご希望の場合、
2021年10月04日（月）以降の日付をご指定ください。

希望なし

作成済みのカードを選択

作成済みのメッセージカードを閲覧する >

J-1

J-2

J-3

設定する

J-1 お届け日・時間帯を選択して、「設定する」をクリックしてください。

[お届け日・時間の指定について詳しくはこちら >](#)

J-2 自分で作る！オリジナルメッセージカード対象商品の場合、ご自身で作成いただくオリジナルメッセージカードをお付けすることができます。お付けする場合は、ご注文の前にオリジナルメッセージカードを作成する必要があります。「マイページ」より、オリジナルメッセージカードを作成していただき、再度カートからお進みください。

[メッセージカードについて詳しくはこちら >](#)

J-3 「設定する」をクリックしてください。

2.お届け先の件数を指定する > 複数の住所に送る

1. お届け先件数を指定する



A 「複数の住所に送る」をクリックします。

2. お届け先を指定する



B-1 該当の項目を選択してください。

住所を指定

入力フォームより住所を指定します。アドレス帳を利用される方はこちらを選択してください。

[詳しい操作方法はこちら](#)

お届けリストを利用

登録済みのお届けリストを利用される方はこちらを選択してください。※ご登録がない方は表示されません。

[詳しい操作方法はこちら](#)

「ご進物購入申込票」を取り込んで、お届けリストを利用

高島屋各店舗のギフトセンターにてお中元・お歳暮のご注文をいただいた方にお送りしている「ご進物品購入申込票」をお持ちの方向けのサービスです。申込票に記載されているご依頼主、お届け先様の情報を「お届けリスト」に登録できます。こちらのサービスはお中元、お歳暮の承り期間のみ表示されます。

[詳しい操作方法はこちら](#)

2.お届け先の件数を指定する > 複数の住所に送る

3-1. 「住所を指定」を選択された場合



C-1 お届け件数をプルダウンメニューで指定して、「設定に進む」をクリックしてください。



D-1 ご依頼主欄に会員に登録された情報が表示されています。ご依頼主を変更する場合は、「変更」を押して、ご依頼主を入力してください。

D-2 指定した件数分の住所入力をしてください。

お届け先を入力して、「上記内容で設定する」をクリックしてください。

会社名を入れて送る場合は、「会社宛」のタブを選択し、会社名をご入力ください。

連名の場合は、「連名で送る」をチェックして、内容をご入力ください。

ご依頼主の入力が完了したら、「上記内容で設定する」を押してください。

[ご依頼主のご指定について >](#)

[文字の入力について >](#)

D-3 お届け先の入力には、「アドレス帳を利用して設定」が可能です。ここで入力された内容はすべて配送伝票に表示されます。

D-4 こちらで入力いただいた住所を、アドレス帳にご登録いただけます。この場合は、「この情報をアドレス帳に追加」をチェックして、「上記内容で設定する」をクリックしてください。

D-5 設定すると画面右側に情報がお届け先情報が登録されます。件数分お届け先住所を登録していきます。

2.お届け先の件数を指定する > 複数の住所に送る

3-2. 「お届けリストを利用」を選択された場合



E-1 ご登録のお届けリストを選択のプルダウン内から該当のリストを選択して、「設定に進む」をクリックしてください。

[お届けリストについて >](#)

指定したお届けリストが表示されます。リスト内に送らないお届け先がある場合は「**今回は送らない**」にチェックを入れてください。依頼主・お届け先の内容に変更がある場合は、変更ボタンから内容を変更してください。

※マイページ内にある「お届けリスト」の登録内容は修正されません。

注文確認画面から今回登録したお届けリストを新たなお届けリストとして、保存できます。

3-3.ご進物購入申込票を取り込んで、「お届けリストを利用」を選択した場合



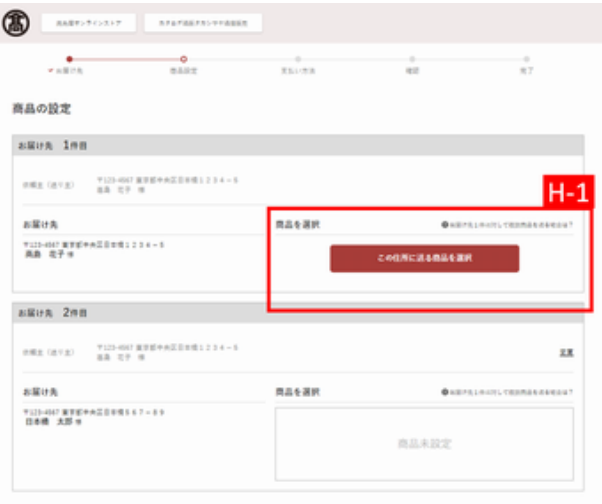
F-1 選択して、「設定に進む」をクリックしてください。

「お届けリスト一括登録」設定画面に遷移します。

※こちらのサービスはお中元、お歳暮の承り期間のみ表示されます。

2.お届け先の件数を指定する > 複数の住所に送る

5.お届け先ごとに商品を選択する



商品の設定

お届け先 1件目

〒125-0057 東京都中央区日本橋2-3-4-5
高島 花子 様

商品を選択 ●お届け先1件目にして配送商品も変更可能ですか？

この住所に送る商品を選択

お届け先 2件目

〒125-0057 東京都中央区日本橋2-3-4-5
高島 花子 様

商品を選択 ●お届け先1件目にして配送商品も変更可能ですか？

商品未設定

H-1 「この住所に送る商品を選択」をクリックして、商品をご設定ください。

2.お届け先の件数を指定する > 複数の住所に送る

6.選択した商品のギフト設定をする



I-1 カートの残数をご確認のうえ、商品の数量を指定してください。カート残数を変更する場合は、「〇個のうち〇個を送る」の青い数字の部分をクリックしてください。

※在庫がある場合、カート残数を変更することができます。在庫数は商品により異なります。

「**詳細設定**」のボタンをクリックしてください。

のし・用途を選択する

現在ギフト設定中の商品



J-1 のし・用途をご選択ください。

[ギフトサービスについて詳しくはこちら >](#)

のし・掛け紙の設定

現在ギフト設定中の商品



K-1 のし紙・掛紙を選択した場合、のし紙・掛紙のお名前を指定される場合は、プルダウンから指定してください。

「**会社名**」「**連名**」でご入力され、のしの名入れが必要な場合は、「**連名、お子様のお名前などの場合**」を選択いただき、フリー入力の枠内にお名前をご入力ください。

K-2 「**設定する**」ボタンをクリックしてください。

※贈答のマナーによっては種別あり、また各地・各家の伝統やならわしによって異なる場合がございます。

2.お届け先の件数を指定する > 複数の住所に送る

6.選択した商品のギフト設定をする

この商品の包装・進物体裁

ラッピングを選択

※画像はイメージです



L-1 ラッピングを選択してください。

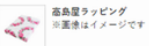
※ラッピングの選択肢は商品の特性により異なります。

ラッピングのオプション設定

現在ギフト設定中の商品



ラッピングのオプションを選択



M-1



M-1 お届け後ご持参されるかをご選択ください。

※「ご持参する」を選択した場合、ご持参用ギフトとしてお届けし、手提げ袋をお付けいたします。

リボンサービスはラジオボタンで選択してください。

※手提げ、リボンサービスの選択肢は商品の特性により異なります。

設定する

7.お届け日・オプションを指定する

お届け日時とオプションの設定

現在ギフト設定中の商品



お届け日・オプション



N-1 お届け日・時間帯を選択して、「設定する」をクリックしてください。

[お届け日・時間の指定について詳しくはこちら >](#)

N-2 自分で作る！オリジナルメッセージカード対象商品の場合、ご自身で作成いただくオリジナルメッセージカードをお付けすることができます。お付けする場合は、ご注文の前にオリジナルメッセージカードを作成する必要があります。「マイページ」より、オリジナルメッセージカードを作成していただき、再度カートからお進みください。

[メッセージカードについて詳しくはこちら >](#)

設定する

N-3 「設定する」をクリックしてください。

2.お届け先の件数を指定する > 複数の住所に送る

8.お届け先1件に対して複数商品を選択する



O-1 お届け先1件に対して、複数商品を送る場合、「**この住所に送る商品を追加**」のボタンをクリックして、商品ごとにギフト設定を設定してください。

※追加できるのはすでにカートに入っている商品に限ります。



P-1 1件目が終了したら、お届け先2件目の商品を選択してください。

P-2 1件目の商品と設定をコピーとは？

1件目の商品とギフト設定をそのままコピーすることができます。



Q-1 件数分の商品・ギフト設定が完了したら、「**お支払い方法の設定に進む**」のボタンをクリックしてください。



お支払い方法の設定に進む **Q-1**

2.お届け先の件数を指定する > ご自宅に送る

1. お届け先件数を指定する



A 「ご自宅にエコ包装で送る」をクリックします。
 ※ギフト包装はお選びいただけませんのでご注意ください。

※ギフトとしてお渡しする場合には、[1つの住所に送る](#)からギフト包装を選択の上、ご持参用手提げ付にチェックをお入れください。包装を二重にして手提袋を同送させていただきます。

※手提げ、リボンサービスの選択肢は商品の特性により異なります。

2. お届け日を指定する



B-1 お届け日・時間帯を選択してください。

B-2 「設定する」をクリックしてください。
[お届け日・時間の指定について詳しくはこちら >](#)



C お届け日を設定したら、商品の設定内容をご確認いただき、「[お支払い方法の設定に進む](#)」ボタンをクリックしてください。

3.お支払い方法を指定



お支払い方法を選択

A-1

- クレジットカード
- タカシマヤ友の会お買物カード
- 代払い (ドコモ)
- Amazon Pay
- コンビニエクスストア (または楽天不渡ポイント)
- ネット銀行
- ペイジー

前へ 前の画面に戻る

A-2

注文確認画面へ進む

A-1 お支払い方法をご選択ください。カート内の商品によって、ご利用いただけるお支払い方法に制限がございます。選択可能なお支払い方法をお選びください。

※[友の会 \(お買物カード\) をご利用になりたい方はこちら>](#)

※[株主様ご優待カードをご利用になりたい方はこちら>](#)

※タカシマヤオンラインポイントをご利用になりたい方は、クレジットカードをお選びください。クレジットカードはタカシマヤカードのご登録が必要です。また、事前にオンラインポイントへの交換が必要です。[詳しくはこちら>](#)

[お支払いについて詳しくはこちら>](#)

A-2 お支払い方法をご指定後、「注文確認画面へ進む」をクリックしてください。



お支払い方法を選択

B-1

カード番号

有効期限

お名前

お支払い方法

セキュリティコード

カードを会員情報に登録
(登録済みのカードが複数ある場合、変更いただけます。)

前へ 前の画面に戻る

B-2

注文確認画面へ進む

B-1 クレジットカードを選択された場合、クレジットカード情報をご入力ください。会員情報にクレジットカード情報を登録されている場合は、「**ご登録のクレジットカード**」情報が表示されます。未登録の場合は、「**別のクレジットカード**」情報入力画面が表示されます。ご確認のうえ、ご入力ください。

ご入力いただいたカード情報を、会員情報にご登録する場合、「カードを会員情報に登録」にチェックしてください。

[クレジットカード番号の登録・変更について詳しくはこちら>](#)

※タカシマヤ通信販売 ハイランドクラブ会員のお客様へ

ハイランドクラブのご優待は高島屋オンラインストアではご利用いただけません。

[ハイランドクラブ会員について>](#)

4. 注文内容を確認



A-1 「ご利用可能なクーポン」のエリアに内容が表示されている場合、クーポンのご利用が可能です。

[オンラインクーポンについて詳しくはこちら >](#)



B-1 ご利用可能なオンラインポイントをお持ちの場合、ご確認とご利用が可能です。

[オンラインポイントについて詳しくはこちら >](#)



C-1 ご登録の内容をご確認ください。変更が必要な場合は、変更ボタンから修正が可能です。

4. 注文内容を確認



D-1 複数のお届け先を登録された場合、ページ下部にある「**各お届け先を確認する**」をクリックすると見たいお届け先情報にジャンプします。



E-1 今回入力したお届け先リストを登録する場合は、「**各お届け先情報をお届けリストに登録する**」にチェックして、お届けリストの名前をご入力ください。お届けリストは一度複数のお届け先をご登録いただければ、次回ご注文時にお名前・ご住所などの入力が省ける便利なサービスです。

[お届けリストについて詳しくはこちら >](#)



F-1 内容をご確認のうえ、「**注文を確定する**」をクリックしてください。

5.ご注文完了

1.ご注文完了



A-1 ご注文が完了しました。

ご注文が完了しますと、お客様のご注文番号とお支払いに必要な情報が表示されますので、お控えください。

A-2 コンビニエンスストアでお支払いのお客様は「**お支払い手続きに進む**」ボタンをクリックしてください。

[コンビニエンスストアのお支払いについて詳しくはこちら>](#)

A-3 領収証の発行をご希望の方は、決済完了後に、ご自分でマイページ>購入履歴より発行することができます。

[領収証の発行について詳しくはこちら>](#)

A-4 クレジットカード（デビットカード・プリペイドカード）・タカシマヤ友の会お買物カード・PayPay・d払い（ドコモ）・代金引換をご利用でご注文後1時間未満の場合は、ご自身でのキャンセル手続きが可能です。

[キャンセルについて詳しくはこちら>](#)

A-5 カート内に商品が残っている場合は、「**カートに商品が残っています。**」と表示されます。「**注文を続ける**」をクリックして、引き続きご購入いただくことが可能です。

ご注文完了の数分後に、ご登録の会員ID（メールアドレス）へ、ご注文確認メールを自動配信させていただきます。

ご注文確認メールを必ずご確認ください。

[ご注文後の内容確認について詳しくはこちら>](#)